



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS GUÍA DE TRÁMITE

Nombre del trámite o servicio:		PASAPORTE DE LOS ESTADOS UNIDOS AMERICANOS.	
Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.		Dirección de Atención a Migrantes: Calle Constitución No. 1 Col. Centro C.P. 62890 Zacualpan de Amilpas, Mor. Tels.: 731 357 40 05-731 357 47 08 Correo: asuntosmigratorios_zacualpan@outlook.com	
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.		Coordinación de Atención a Migrantes. Coordinadora de Atención a Migrantes.	
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?		Única sede	
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?		Interesado y en caso de menores de edad, con uno de los padres.	
Medio de presentación del trámite o servicio.		Presencial	
Horario de Atención al público.		Lunes a viernes de 08:00 Hrs. – 15:00 Hrs.	
Plazo oficial máximo de resolución		1 día hábil.	
Vigencia.		N. A.	
Ante el silencio de la autoridad aplica		Afirmativa Ficta	
Requisitos y documentos anexo que se requieren			
No.		Original	Copia
1.	Formato DS11. Llenar todos los espacios.	1	1
2.	Fotografía a color de 5 x 5 cm.	1	1
3.	Acta de Nacimiento de los Estados Unidos Americanos.		
4.	Pasaporte anterior (En caso de renovación).	1	1
5.	Identificación Oficial y/o documentos de identidad del solicitante a través del tiempo.	1	1
6.	Identificación de los padres, o consentimiento parental (Formato DS-3053 notariada)	1	1
7.-	Cubrir Cuota para pago de pasaporte.	1	1
Costo y forma de determinar el monto:		Área de pago:1	
GRATUITO.		Tesorería Municipal, Caja: Calle Constitución No. 1 Col. Centro C.P. 62890 Zacualpan de Amilpas, Morelos. Tel.: 731 170 44 76 Mail: ayuntamiento.tesoreriazacualpan@gmail.com	
Observaciones Adicionales:			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Fecha de cita es de acuerdo a disponibilidad de agenda de la Embajada Americana en México.			
FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO.			
Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Morelos, artículo 12, fracción II y en el Reglamento Interno de Gobierno y de Administración Pública del Municipio de Zacualpan de Amilpas, publicado en el Periódico Oficial Tierra y Libertad con fecha 3 de julio de 2019. Artículos 6-52-57, capítulo XXIII.			
QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.			
Contraloría Municipal. Calle Constitución No. 1, C.P. 62890, Col. Centro. Tel.: 01 731 3574005. De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas. Correo: contraloriazacualpan@outlook.com			



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS GUÍA DE TRÁMITE

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, “los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad”.
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y **NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.**
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.